

ZAPYTANIE OFERTOWE nr P.272-07/01/FPM/2026

z dnia 07 kwietnia 2026 r.

Polska Federacja Hodowców Bydła i Producentów Mleka z siedzibą w Warszawie przy ulicy Żurawiej 22, 00-515 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty.

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa współorganizacji i wsparcia organizacyjnego wydarzenia pod tytułem „*Konferencja Członków Europejskiej Konfederacji Czarno-Białego i Czerwono-Białego Bydła Holsztyńskiego (EHRC) w Warszawie w 2026 r.*”, która ma się odbyć w dniach 24-26 czerwca 2026 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zadanie współfinansowane jest z Funduszu Promocji Mleka.

II. Informacja o Zamawiającym.

Polska Federacja Hodowców Bydła i Producentów Mleka z siedzibą w Warszawie jest związkiem rolniczych zrzeszeń branżowych działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 października 1982 r. o społeczno zawodowych organizacjach rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 781) i jest zarejestrowana w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000112165.

III. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia 26.06.2026 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy oświadczą iż:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej zakresem zamówienia;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie zalegają z opłatą podatków i składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 5) nie są osobami fizycznymi, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt. 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2244 ze zm.) tj.:
 - a) nie pełnią funkcji członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
 - b) nie pełnią funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
 - c) nie jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w jego imieniu ;
 - d) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt. a)-c).

2. Warunkami wzięcia udziału w postępowaniu są:
 - 1) wykazanie, że w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował należycie co najmniej 3 usługi polegające na kompleksowej organizacji lub współorganizacji wydarzeń naukowych o tematyce rolniczej, w tym w szczególności związanych z hodowlą bydła, przy czym:
 - a) co najmniej 3 wydarzenia miały charakter międzynarodowy dla co najmniej 200 uczestników,
 - b) wydarzenia były realizowane na terytorium Polski,
 - c) każde z wykazanych wydarzeń obejmowało co najmniej: zapewnienie infrastruktury technicznej (nagłośnienie, oświetlenie, scena), obsługę logistyczną uczestników, koordynację działań promocyjnych, tłumaczenia symultaniczne oraz min. dwa wyjazdy techniczne dla uczestników wydarzenia,
 - W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca przedłoży wykaz zrealizowanych usług wraz z wskazaniem zakresu realizacji, liczby uczestników oraz charakteru międzynarodowego wydarzenia, referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.
 - 2) Wykonawca musi dysponować zespołem obejmującym co najmniej: kierownika projektu z doświadczeniem w realizacji konferencji międzynarodowych min. 5 lat, w którym to czasie zrealizował przynajmniej 3 wydarzeń międzynarodowych o tematyce określonej w pkt 1 powyżej, koordynatora technicznego, osobę odpowiedzialną za obsługę międzynarodową / współpracę z tłumaczami ;
 - 3) posiadanie przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia OC na kwotę co najmniej 3 000 000 złotych; potwierdzeniem spełnienia warunku jest oświadczenie o posiadaniu takiej polisy;
3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Oferent wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania i która winna:
 - 1) być opatrzona pieczętą firmową (o ile oferent posiada, jeśli nie należy podać wpisać dane firmy),
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - 4) być podpisana czytelnie przez wykonawcę.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. ewentualne koszty dostaw.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie określa formy przedstawienia przez Oferenta koncepcji działań informacyjnych i promocyjnych.

VI. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty.

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 3;

3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie informacji o Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 4;
4. Koncepcję działań informacyjnych i promocyjnych (w formie projektów graficznych);
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
6. Wykaz zrealizowanych usług wraz z wskazaniem zakresu realizacji, liczby uczestników oraz charakteru międzynarodowego wydarzenia, referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług;
7. Wykaz osób proponowanych do wykonania zamówienia będącego przedmiotem Zapytania wraz z określeniem lat doświadczenia, doświadczenia w realizacji konferencji oraz proponowanej roli przy realizacji zamówienia; Kopia polisy ubezpieczenia OC na kwotę co najmniej 3 000 000 złotych;

UWAGA: Oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu na podstawie dokumentów rejestrowych lub też stosownego pełnomocnictwa. W takim przypadku pełnomocnictwo stanowi obligatoryjny załącznik do Oferty. Przedstawienie oferty podpisanej przez nieuprawnioną osobę spowoduje jej odrzucenie.

VII. Miejsce i termin składania ofert oraz ich rozpatrzenia.

1. Oferty z dopiskiem „*Konferencja Członków Europejskiej Konfederacji Czarno-Białego i Czerwono-Białego Bydła Holsztyńskiego (EHRC) w Warszawie w 2026 r.*”, należy złożyć osobiście w siedzibie PFHBiPM przy ul. Żurawiej 22, 00-515 Warszawa w godzinach pracy biura od 8:00 do 15:00 lub doręczyć poprzez operatora pocztowego lub kuriera przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 20 kwietnia 2026 r. do godz. 10.00.
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej tj. przesłania skanu oferty na adres: ofertyfp@pfhb.pl.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 20 kwietnia 2026 r. r. po godzinie 10:30.
3. Zamawiający niezwłocznie upubliczni informacje o wyniku postępowania poprzez zamieszczenie na stronie internetowej oraz przesłanie informacji oferentom, którzy złożyli ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte, podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 21 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert.

IX. Ocena ofert i jej kryteria.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) „C – cena” – 80 %
 - 2) „KIP – koncepcja działań informacyjnych i promocyjnych” – 20%
2. Kryterium „C - cena” punktowo oceniane będzie w skali 0-80 pkt. Liczba pkt (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 0,8 \times 100$$

3. Kryterium „K- koncepcja działań informacyjnych i promocyjnych” oceniane będzie w skali: 0 pkt – 10 pkt i badana oferta otrzyma następującą ilość punktów:

1	Atrakcyjność wizualna i merytoryczna przedstawionej koncepcji działań promocyjno-informacyjnych (reklama)	0-10 pkt
2	Atrakcyjność koncepcji wizualnej zaproponowanych materiałów informacyjno-promocyjnych (zestawy konferencyjne, program, identyfikator, roll-up)	0-10 pkt

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium „cena” i kryterium „koncepcja działań informacyjnych i promocyjnych”.

X. Inne postanowienia dotyczące zapytania ofertowego.

1. Zamawiający zastrzega naliczenie kar umownych, w przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym umową w wysokości 1% wartości netto umownego wynagrodzenie, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy o 14 dni i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w umowie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku naliczenia kar umownych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
5. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
6. Złożone oferty nie będą stanowić utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego. Żadne ze stwierdzeń zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym nie stanowi ani też nie będzie stanowić zobowiązania czy też przyrzeczenia do zawarcia umowy z jakimkolwiek podmiotem odpowiadającym na jego treść. Podmiot odpowiadający na treść niniejszego zapytania wyraża zgodę na fakt, że za przygotowanie i złożenie oferty nie będzie rościć sobie w stosunku do PFHBiPM jakichkolwiek roszczeń finansowych, w szczególności zwrotu kosztów sporządzenia oferty bądź jakiegokolwiek wynagrodzenia za jej przygotowanie, złożenie bądź wykorzystanie.
7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, **może złożyć tylko jedną ofertę**. Złożenie dwóch lub więcej ofert przez jednego wykonawcę będzie skutkowało ich odrzuceniem przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimkolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego, w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku

unieważnienia niniejszego postępowania, na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.

10. Postępowanie dotyczące wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z konkurencyjną procedurą wyboru wykonawcy w trybie zapytania ofertowego na podstawie:
- 1) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2244 ze zm.),
 - 2) Zasad Obsługi Funduszu Promocji Produktów Rolno-Spożywczych, stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 40/2025/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 06.05.2025 r.,
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.),
 - 4) niniejszego zapytania.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega procedurom wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający nie udostępnia edytowanych wzorów załączników z uwagi na potrzebę zachowania porównywalności ofert oraz w celu uniknięcia zamierzonej bądź przypadkowej zmiany treści załącznika mogącej skutkować niezgodnością oferty z wymogami zapytania ofertowego.
12. Osoba upoważniona do kontaktów z Oferentami ze strony Zamawiającego jest Kierownik Wydziału ds. Komunikacji i Promocji Pan Marcin Wąż tel. 22 502 33 90, email: ofertyfp@pfhb.pl
13. Niniejsze zapytanie ofertowe upubliczniono na stronie internetowej www.pfhb.pl w dniu 07 kwietnia 2026 r.

Dyrektor
Polskiej Organizacji Produkcji Bydła
i Produkcyjnej Mleka

Zatwierdził: 07.04.2026 r. *Stanisław Kautz*

(data i podpis osoby zatwierdzającej zapytanie)

Załączniki do zapytania:

- 1) Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie informacji o Wykonawcy.

07.04.2026 *MR* *Stanisław Kautz* *MR* *MR*

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa współorganizacji i wsparcia organizacyjnego wydarzenia pod tytułem „*Konferencja Członków Europejskiej Konfederacji Czarno-Białego i Czerwono-Białego Bydła Holsztyńskiego (EHRC) w Warszawie w 2026 r.*” która ma się odbyć w terminie 24-26 czerwca 2026 r. obejmująca:

1. Działania promocyjne i informacyjne, w tym:

reklama w portalu oraz czasopiśmie o tematyce rolniczej/ bydło mleczne, zasięg ogólnopolski.

2. Przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym:

1) Zestawy konferencyjne dla uczestników konferencji, minimum 200 zestawów, na które złożą się

- 1) Długopis (aluminiowy korpus, powłoka soft touch w kolorze granatowym, mechanizm typu push, kolor wkładu niebieski, znakowanie zgodnie z punktem 7 niniejszej specyfikacji, 200 sztuk)
- 2) Notes (format A4, nadruk 4+0, 50 stron, klejona górna krawędź, gramatura okładki 250g, gramatura wkładu 90g, znakowanie zgodnie z punktem 7 niniejszej specyfikacji, 200 sztuk)
- 3) Smycz (materiałowa, szerokość taśmy 25 mm, znakowanie zgodnie z punktem 7 niniejszej specyfikacji, sublimacja, nadruk dwustronny, kolorystyka CMYK, karabińczyk metalowy, 200 sztuk)
- 4) Czapka z daszkiem (6 panelowa, średni profil, przednie panele usztywniane, bawełna, otwory wentylacyjne obszywane, metalowa sprzączka regulacyjna, chowany pasek, profilowany daszek, znakowanie haft, znakowanie zgodnie z punktem 7 niniejszej specyfikacji, 200 sztuk)
- 5) Koszulka (bawełna minimum 190 g, ściągacz przy szyi z dodatkiem elastanu, bez szwów bocznych, taśma wzmacniająca na ramionach, wykończenie silikonowe, znakowanie metodą sitodruku, znakowanie zgodnie z punktem 7 niniejszej specyfikacji, 200 sztuk)
- 6) Plecak (materiał wykonania poliester, powlekany od wewnątrz, pojemność minimum 20 l, kieszeń frontowa na suwak, boczna kieszeń z siatki, szelki wyściełane, regulowane i profilowane, plecy usztywniane pianką, uchwyt górny w formie taśmy, znakowanie termotransfer lub sitodruk, znakowanie zgodnie z punktem 7 niniejszej specyfikacji, 200 sztuk)
- 7) Kubek termiczny (metalowy, hermetyczny, kolor srebrny, czarny lub granatowy, pojemność 350–450 ml, podwójne ścianki, pokrywka typu leak-proof z blokadą, mechanizm typu push-button znakowanie

grawer, znakowanie zgodnie z punktem 7 niniejszej specyfikacji, 200 sztuk)

- 2) Wykonanie materiałów wydarzenia
 - 1) projekt i skład oraz wydruk programu wydarzenia oraz identyfikatorów
 1. Identyfikator (format A6 pionowy, nadruk 4+4, kolorystyka CMYK, gramatura 350g, folia matowa dwustronna, obróbka introligatorska- dziurkowany od góry, 1 otwór, wyśrodkowany, około 8-10 mm od górnej krawędzi, zaokrąglone narożniki, 200 sztuk)
 2. Program (format A5, nadruk 4+4, kolorystyka CMYK, gramatura 120g, niepowlekany, 4 strony, 200 sztuk)
 - 2) Roll-up (wymiary szer. 100cm, wys. 200 cm, materiał typu blackout, kolorystyka CMYK, wykończenie matowe, kasetta aluminiowa z dwiema podstawkami, torba transportowa w komplecie, 2 sztuki)
3. **Zapewnienie obsługi logistycznej wydarzenia**, w tym:
 - 1) organizację usługi cateringowej podczas konferencji - przerwa kawowa dla minimum 200 osób. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego serwisu kawowego o wysokim standardzie estetycznym, obejmującego:
 - 1) nielimitowany dostęp do świeżo parzonej kawy z ekspresu ciśnieniowego
 - 2) nielimitowany dostęp do wyboru herbat
 - 3) nielimitowany dostęp do soków (dwa smaki- jabłko, pomarańcza)
 - 4) butelkowana woda niegazowana/ gazowana
 - 5) uzupełniany bufet przekąsek typu fingerfood w monoporcjach (słonnych i słodkich) po 3 rodzaje z każdej kategorii
 - 6) uzupełniane świeże owoce (min. 3 rodzaje)
 - 7) czas trwania- całodniowa
 - 2) wynajem komfortowych autobusów z klimatyzacją do przewozu uczestników wydarzenia- 3 autokary na 50 osób każdy w związku z planowanym przejazdem uczestników konferencji do hodowców w celu poznania warunków i specyfiki polskiej hodowli bydła mlecznego; szacunkowa łączna ilość km do przejazdu ok 300 km
4. **Zapewnienie obsługi merytorycznej i językowej**, w tym:
 - 1) zapewnienie tłumacza symultanicznego (w tym minimum 200 szt. odbiorników), tłumaczenie j. angielski – j. polski;
 - 2) zapewnienie tłumacza (minimum 2 osoby), tłumaczenie j. angielski – j. polski.
5. **Zapewnienie infrastruktury medialnej wydarzenia**, w tym:
 - 1) nagłośnienie,
 - 2) oświetlenie,
 - 3) budowę i aranżację sceny (minimalne wymiary sceny 4x8 m, obicie wykładziną)
 - 4) ekran diodowy (wymiar minimalna 4x8 m),
 - 5) mównica multimedialna,
 - 6) multifony (minimum 30 sztuk);
6. **Koordinacja zadania (całość działań oraz obsługa agencyjna- fee agencyjne) polegająca m.in. na doborze i rezerwacji obiektów, doborze partnerów i dostawców, koordynacji komunikacji wydarzenia, zarządzaniu kontaktem z prelegentami,**

projektowaniu graficznym, doradztwie technologicznym związanym z techniką konferencyjną.

7. Ostateczna forma treści i wyglądu materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę będzie akceptowana przez Zamawiającego po zawarciu umowy. **Wszelkie materiały oraz działania realizowane w ramach przedsięwzięcia muszą być oznaczone w sposób trwały i widoczny pełną nazwą przedsięwzięcia „Konferencja Członków Europejskiej Konferencji Czarno-Białego Bydła Holsztyńskiego (EHRC) w Warszawie w 2026 r.” oraz :**

- 1) Logo konferencji lub fraza „EHRC 2026”



- 2) LOGO Funduszy Promocji wymiennie z frazą „#FUNDUSZE PROMOCJI” w przypadku ograniczonego miejsca znakowania.



Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego
nr P.272-07/01/FPM/2026
z dnia 07 kwietnia 2026 r.

....., dnia

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(Numer NIP Wykonawcy)

.....

(Nr telefonu Wykonawcy)

OFERTA

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w prowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego nr P.272-07/01/FPM/2026 z dnia 07 kwietnia 2026 r. przedmiotem, którego jest kompleksowa usługa współorganizacji i wsparcia organizacyjnego wydarzenia pod tytułem „*Konferencja Członków Europejskiej Konfederacji Czarno-Białego i Czerwono-Białego Bydła Holsztyńskiego (EHRC) w Warszawie w 2026r.*” zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia

za łączną cenę netto:.....

słownie

plus należny % podatek VAT w kwocie

słownie:

tj. cena brutto

słownie:

w tym za:

1) Reklamę w portalu rolniczym i czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim

za łączną cenę netto:.....

- słownie
plus należny % podatek VAT w kwocie
słownie:
tj. cena brutto słownie:
.....;
- 2) Zestawy konferencyjne: materiały informacyjno-promocyjne/gadżety dla uczestników konferencji
za łączną cenę netto:.....
słownie
plus należny % podatek VAT w kwocie
słownie:
tj. cena brutto słownie:
.....;
- 3) Projekty (projekt i skład) programów, identyfikatorów itp.
za łączną cenę netto:.....
słownie
plus należny % podatek VAT w kwocie
słownie:
tj. cena brutto słownie:
.....;
- 4) Wykonanie Roll-up'ów
za łączną cenę netto:.....
słownie
plus należny % podatek VAT w kwocie
słownie:
tj. cena brutto słownie:
.....;
- 5) Druk programu
za łączną cenę netto:.....
słownie
plus należny % podatek VAT w kwocie
słownie:
tj. cena brutto słownie:

-;
- 6) Usługę cateringową podczas konferencji – przerwa kawowa
za łączną cenę netto:.....
słownie
plus należny % podatek VAT w kwocie
słownie:
tj. cena brutto słownie:
.....;
- 7) Wynagrodzenie tłumacza symultanicznego
za łączną cenę netto:.....
słownie
plus należny % podatek VAT w kwocie
słownie:
tj. cena brutto słownie:
.....;
- 8) Wynagrodzenie 2 tłumaczy
za łączną cenę netto:.....
słownie
plus należny % podatek VAT w kwocie
słownie:
tj. cena brutto słownie:
.....;
- 9) Koordynację zadania – wynagrodzenie Wykonawcy
za łączną cenę netto:.....
słownie
plus należny % podatek VAT w kwocie
słownie:
tj. cena brutto słownie:
.....;
- 10) Wynajem 3 autokarów (przejazdy uczestników)
za łączną cenę netto:.....
słownie
plus należny % podatek VAT w kwocie

słownie:
tj. cena brutto słownie:
.....;

11) Infrastrukturę medialną

za łączną cenę netto:.....
słownie
plus należny % podatek VAT w kwocie
słownie:
tj. cena brutto słownie:
.....;

2. Określona cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, iż akceptujemy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W załączeniu przedkładamy naszą propozycję koncepcji działań objętych przedmiotem zamówienia.
5. Załącznikiem do Oferty są dokumenty wskazane w pkt VI ppkt 2-8 Zapytania ofertowego.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania działalności objętej zakresem zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalegamy z opłatą podatków i składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) nie jesteśmy osobami określonymi w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2244) tj.:
 - a) nie pełnimy funkcji członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
 - b) nie pełnimy funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
 - c) nie jesteśmy osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
 - d) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt a)-c).

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego
nr P.272-07/01/FPM/2026
z dnia 07 kwietnia 2026 r.

....., dnia

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż w przypadku wyboru oferty firmy

.....

na realizację przedmiotowego zadania wyrażamy zgodę na:

- 1) udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania, ze wskazaniem zakresu realizowanego zadania oraz wartości;
- 2) udostępnienie przez Polską Federacją Hodowców Bydła i Producentów Mleka danych firmy, w celu przekazania informacji innym Oferentom o wybranej najkorzystniejszej ofercie.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)