

Warszawa dnia 30 grudnia 2024 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym na opracowanie koncepcji i przeprowadzenie badania efektywności trzyletniej kampanii informacyjno-promocyjnej pt. „A DROP OF EXCELLENCE. EUROPEAN HIGH QUALITY MILK AND DAIRY” („DROP OF EXCELLENCE”/KROPLA DOSKONAŁOŚCI”) na rynkach Korei Południowej i Wietnamu

ZAMAWIAJĄCY:

POLSKA FEDERACJA HODOWCÓW BYDŁA I PRODUCENTÓW MLEKA (PFHBiPM)

ul. Żurawia 22 , 00-515 Warszawa

Tel./fax.: +48 22 502-33-43, +48 22 502-33-17/ e-mail: sekretariat@pafb.pl

Osoby do kontaktu:

Mieczysław Klupczyński (Koordynator Programu)

Dorota Grabarczyk (Zastępca Koordynatora)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

POLSKA FEDERACJA HODOWCÓW BYDŁA I PRODUCENTÓW MLEKA (PFHBiPM) jest jedyną ogólnokrajową organizacją branżową hodowców bydła i producentów mleka w Polsce, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników indywidualnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 263 ze zm.). Utworzona została w 1995 roku na skutek oddolnego ruchu hodowców bydła i producentów mleka, którym przyświecała idea decentralizacji i pełnego uspołecznienia hodowli w Polsce. Jest organizacją niezależną, dobrowolną i samorządną, zrzeszającą 11 000 członków, skupionych w 21 związkach regionalnych i rasowych, w całej Polsce. Hodowcy zrzeszeni w Polskiej Federacji Hodowców Bydła i Producentów Mleka, to hodowcy indywidualni, gospodarstwa państwowe, spółki Skarbu Państwa i prywatne, gospodarstwa spółdzielcze i dzierżawione. Od dnia 1 lipca 2006 r. Polska Federacja Hodowców Bydła i Producentów Mleka ma swoją reprezentację we wszystkich województwach w kraju. Produkcja mleka od krów prowadzona przez PFHBiPM stanowi blisko 60% skupu mleka krajowego. Od 1 lipca 2004 roku, Polska Federacja Hodowców Bydła i Producentów Mleka z siedzibą w Warszawie jest jedynym w Polsce podmiotem upoważnionym przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do prowadzenia ksiąg dla bydła hodowlanego ras mlecznych. Od 1 lipca 2006 roku PFHBiPM, na podstawie decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, przejęła realizowanie zadań z zakresu oceny wartości użytkowej bydła. Od 1 lipca 2007 roku, Polska Federacja Hodowców Bydła i Producentów Mleka przejęła również realizowanie zadań z zakresu oceny typu i budowy pierwiastek i krów ras mlecznych.

Cele

Głównym celem Polskiej Federacji Hodowców Bydła i Producentów Mleka jest reprezentowanie interesów i obrona praw swoich członków, w tym między innymi podejmowanie strategicznych działań, związanych z hodowlą bydła i produkcją mleka, wspieranie hodowli bydła i produkcji mleka oraz czynienie starań o rynki zbytu dla materiału hodowlanego i produktów pochodzących od bydła.

Polska Federacja Hodowców Bydła i Producentów Mleka świadczy usługi na terenie całej Polski. Organizacyjnie podzielona jest na 4 Regiony Oceny (Polska podzielona jest na 4 regiony oceny mleka), w ramach których funkcjonuje 12 jednostek terenowych. PFHBiPM posiada: 4 laboratoria analiz mleka, 2 laboratoria analiz pasz, 1 Laboratorium Genetyki Bydła, 4 stacje kalibracji, 1 Centrum Genetyczne (świadczy usługi dla całej Polski). Polska Federacja Hodowców Bydła i Producentów Mleka jest członkiem oraz współpracuje m.in. z wymienionymi organizacjami: Światowa Federacja Holsztyńsko-Fryzyjska (WHFF), Europejska Konfederacja Holsztyńskiego Bydła Czarno-Białego i Czerwono-Białego (EHRC), Europejska Federacja Simentalska (ESF), Światowa Federacja Hodowców Bydła Simentalskiego (WSFF), Europejski Związek Hodowców Ras Czerwonych (ERDBA), Międzynarodowa Federacja Hodowców Ras Czerwonych (IRDBF), Międzynarodowy Komitet do Spraw Oceny Użytkowości Zwierząt (ICAR), Podkomitet ICAR ds. międzynarodowej oceny genetycznej buhajów INTERBULL, EuroGenomics, Komisja Europejska (ekspert w grupie dialogu obywatelskiego), COPA-COGECA (przedstawiciel PFHBiPM jest wiceprzewodniczącą Grupy Roboczej „Mleko i produkty mleczne”), FIL/IDS (wiceprzewodniczącą polskiego komitetu), Konsorcjum Genomika Polska.

2. PODSTAWA PRAWNA I ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów art. 70¹ -70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
- 2.2 Program realizowany będzie w oparciu o mechanizm Wspólnej Polityki Rolnej „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”, dotyczący produktów rolnych wdrażanych dla programów prostych realizowanych zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014. Szczegółowe zasady ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE i rozliczania programu określają:
 - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych, dotyczących produktów rolnych, wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz, uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 (Dz. Urz. UE L 317 z 4.11.2014, str. 56);
 - b. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2015/1829 z dnia 23 kwietnia 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych, dotyczących produktów rolnych, wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz. Urz. UE L 266 z 13.10.2015, str. 3);
 - c. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych, dotyczących produktów rolnych, wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz. Urz. UE L 266 z 13.10.2015, str.14);
 - d. Wskazówki dotyczące procedury konkursowej z dnia 7 lipca 2016 r. określone przez Komisję Europejską w dokumencie o sygnaturze DDG1.B5/MJ/db D(2016)3210777;
 - e. Tytułu VII rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.
- 2.3 Postępowanie przeprowadzone zostanie jednoetapowo i obejmie:
 - a. opublikowanie zaproszenia do składania ofert:
 - na stronie Zamawiającego tj. www.pfhb.pl;
 - na stronach polskiego portalu ogłoszeń przetargowych tj. www.biznes-polska.pl;
 - b. wysłanie pocztą elektroniczną, na adres mailowy, zaproszenia do co najmniej 3 potencjalnych oferentów;
 - c. komisyjne otwarcie ofert,
 - d. weryfikację spełnienia wymogów formalno-prawnych i ocenę złożonych ofert przez Komisję oceniającą,
 - e. wybór najkorzystniejszej oferty,
 - f. powiadomienie Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty, które nastąpi pocztą elektroniczną do wszystkich Oferentów oraz poprzez opublikowanie informacji na

stronie Zamawiającego tj. www.pfhb.pl, a także na stronie www.biznes-polska.pl.

- 2.4 Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.5 Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury przetargowej, na każdym etapie jej trwania, bez podania przyczyny lub wydłużenia terminów, określonych w pkt. 12 niniejszego SIWZ, o czym niezwłocznie poinformuje Oferentów.
- 2.9 Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferenci, występujący wspólnie, ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wyboru ich Oferty.
- 2.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury lub wydłużenia terminów określonych w niniejszym dokumencie, o czym niezwłocznie poinformuje Oferentów.
- 2.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez wskazywania przyczyn oraz zakończenia przetargu bez wyboru oferty.
- 2.12 Oferenci zobowiązani są, zarówno na etapie ofertowym, jak i po podpisaniu umowy, do stosowania poniższych zasad informowania o finansowaniu ze środków unijnych:
 - a. wszystkie wykorzystane materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone emblematem UE oraz następującym tekstem w języku (-ach) rynku (-ów) docelowego (-ych) [tłum. WSPÓŁFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH]:



**Co-funded by
the European Union**



**Co-funded by
the European Union**

Emblemat musi stanowić odrębny i niezależny element oraz nie może być modyfikowany przez dodanie innych znaków wizualnych, marek lub tekstu. Oprócz emblematu nie można wykorzystywać żadnej innej identyfikacji wizualnej, ani logo do podkreślenia wsparcia UE. W połączeniu z innymi znakami graficznymi (np. logo beneficjentów lub sponsorów) emblemat musi być widoczny, co najmniej tak dobrze, jak inne znaki. W przypadku mediów wizualnych emblemat i tekst należy umieścić w widoczny sposób na początku, w trakcie lub na końcu przekazu. W przypadku mediów audio tekst musi być wyraźnie słyszalny na końcu przekazu. Na potrzeby wywiązania się z niniejszego obowiązku beneficjent (Zleceniodawca) może wykorzystać emblemat UE bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Komisji. Nie oznacza to jednak przyznania mu prawa do jego wykorzystywania na zasadnie wyłączności.

- b. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone napisem:
„Treść niniejszej kampanii odzwierciedla wyłącznie poglądy jej autora i podlega jego wyłącznej odpowiedzialności. Komisja Europejska nie ponosi odpowiedzialności za żadne ewentualne wykorzystanie zawartych w kampanii informacji.”
- c. Wszystkie wizualne materiały informacyjne i promocyjne muszą być opatrzone napisem „Enjoy, it’s from Europe!” (tłum. „Smacznego, to z Europy”).

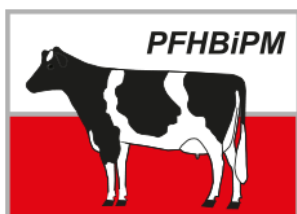


który musi być:

- napisany w języku angielskim, z możliwością przetłumaczenia tekstu w przypisie;
- umieszczony pionowo;
- kolorowy (pomarańczowy = 8-M74-Y90-K0) lub czarno-biały (kolor pomarańczowy zastąpiony czarnym K100, a kolor niebieski zastąpiony szarym K60);
- wielkości proporcjonalnej do wielkości materiału, na którym występuje.

Szczegółowe instrukcje w zakresie zastosowania napisu „Enjoy, it’s from Europe” dostępne są pod następującym linkiem: <https://ec.europa.eu/chafea/agri/funding-opportunities/instructions-on-the-use-of-the-signature-enjoy-it-s-from-europe>

- 2.13 Działania informacyjne i promocyjne nie mogą być ukierunkowane na pochodzenie. Oferenci, zarówno na etapie ofertowym, jak i po podpisaniu umowy, w przypadku zamieszczenia na materiałach informacyjnych i promocyjnych pochodzenia (tj. tekstu lub symbolu odnoszącego się do pochodzenia), zobowiązani są do zachowania zasad określonych w rozporządzeniach wskazanych w ppkt. 2.2 powyżej.
- 2.14 Ponadto Oferenci zobowiązani są, zarówno na etapie postępowania jak i po podpisaniu umowy:
- a. do zamieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych logotypu organizacji inicjującej w angielskiej wersji językowej:



POLISH FEDERATION
OF CATTLE BREEDERS
AND DAIRY FARMERS

- b. do uwzględnienia na wybranych materiałach informacyjnych i promocyjnych, powierzchni do zaprezentowania znaków handlowych (co najmniej 5 znaków), zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniach wskazanych w ppkt. 2.2 powyżej, w szczególności w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych, dotyczących produktów rolnych, wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz w art. 17 Wzoru umowy o udzielenie dotacji na promocję produktów rolnych, stanowiącego zał. nr 4 do niniejszego SIWZ.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji i przeprowadzenie badania efektywności trzyletniej kampanii informacyjno-promocyjnej pt. „A DROP OF EXCELLENCE. EUROPEAN HIGH QUALITY MILK AND DAIRY” („DROP OF EXCELLENCE”/”KROPLA DOSKONAŁOŚCI”) prowadzonego na rynkach Korei Południowej i Wietnamu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

4. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Suma kosztów przygotowania i realizacji wszystkich działań opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ oraz wynagrodzenie podmiotu realizującego badania wynoszą łącznie **51 050 euro netto**. Do wskazanej kwoty należy doliczyć podatek od towarów i usług, w wysokości odpowiedniej do rodzaju świadczonych usług. W przypadku przekroczenia ww. budżetu, podczas realizacji Programu, żadne dodatkowe koszty przewyższające podany budżet nie zostaną pokryte przez Zamawiającego. Po rozliczeniu, każdego z okresów rozliczeniowych programu, za nieprawidłowo zrealizowane działania, których koszty zostały uznane za niekwalifikowalne, Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury korygujące – pomniejszające kwoty należności o koszty uznane za niekwalifikowalne – w stosunku do uprzednio wystawionych faktur VAT.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w okresie 36 miesięcy. Planowany termin rozpoczęcia realizacji od dnia 1 marca 2025 do 29 lutego 2028 określonego w umowie o udzielenie dotacji, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa (KOWR).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 ***O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:***
 - a. nie podlegają wykluczeniu;
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu;

- c. nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym oraz osobami uczestniczącymi w wyborze Wykonawcy;
- d. nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Wykonawcą (Organizacją Wdrażającą) trzyletniej kampanii informacyjno-promocyjnej „A DROP OF EXCELLENCE. EUROPEAN HIGH QUALITY MILK AND DAIRY” („DROP OF EXCELLENCE”/”KROPLA DOSKONAŁOŚCI”)

Ocena spełnienia warunków, przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Oferentów oświadczenia i inne dokumenty zgodnie z metodą zerojedynkową. Brak przedłożenia jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń skutkuje odrzuceniem oferty.

6.2 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu przetargowym mogą brać udział Oferenci spełniający następujące warunki formalno- prawne:

- 6.2.1 posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.);
- 6.2.2 posiadają doświadczenie i wiedzę zapewniające wykonanie umowy;
- 6.2.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy;
- 6.2.4 dysponują odpowiednim potencjałem ludzkim;
- 6.2.5 w przypadku, gdy Oferenci ubiegają się wspólnie o udzielenie Zamówienia, Zamawiający wymaga aby:
 - a. złożyli umowę ustanowienia Konsorcjum (umowa konsorcjum) określającą co najmniej: wskazanie Lidera Konsorcjum, szczegółowy zakres obowiązków każdego z Konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji;
 - b. ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

6.3. WARUNKI POTWIERDZAJĄCE POSIADANIE DOŚWIADCZENIA I WIEDZY

O udzielenie Zamówienia może się ubiegać Oferent, który w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 6.3.1 zrealizował lub realizuje co najmniej 2 badania ilościowe, prowadzone technikami CATI lub CAWI na rynkach zagranicznych, ze szczególnym uwzględnieniem rynków azjatyckich:
 - a. których budżet wyniósł co najmniej 100 000 PLN netto;
 - b. o charakterze B2B (ankiety były skierowane do biznesu) – dopuszcza się projekt, w którym, co najmniej jeden z modułów miał charakter B2B (w przypadku projektów wielomodułowych);
 - c. temat badań dotyczył konsumpcji produktów spożywczych;
 - d. badanie miało charakter ewaluacyjny i miało na celu zweryfikować efektywność kampanii promocyjnej. Przez ewaluacyjny charakter Zamawiający rozumie badanie, które weryfikowało wskaźniki przed kampanijne, w trakcie kampanii i wskaźniki po kampanii.

Warunki określone w pkt 6.3.1 lit. a do d należy spełnić łącznie.

6.3.2 zrealizował lub realizuje co najmniej 2 fale badań poza Polską.

W przypadku Oferentów występujących w konsorcjum doświadczenie będzie oceniane wspólnie, dla wszystkich podmiotów, tzn. że doświadczenie poszczególnych członków konsorcjum podlega sumowaniu.

Weryfikacja warunków posiadania doświadczenia i wiedzy dokonana zostanie na podstawie wypełnionego wykazu stanowiącego Załącznik nr 4 SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, sprawdzenia informacji zawartych w załączniku nr 4 SIWZ.

6.4 WARUNKI DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM LUDZKIM

O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, który dysponuje zespołem składającym się z następujących osób:

6.4.1 jedną osobą zarządzającą projektem, posiadającą nie mniej niż 5 lat doświadczenia zawodowego w branży badań rynku i opinii publicznej; która w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, zarządzała minimum 3 projektami badawczymi o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każdy, o charakterze zagranicznym (projekt koordynowany i realizowany poza Polską), z których co najmniej jeden był realizowany na rynkach poza unijnymi oraz biegle posługuje się językiem angielskim;

6.4.2 trzema osobami realizującymi badania, posiadającymi nie mniej niż 3 lata doświadczenia zawodowego w branży badań rynku i opinii publicznej, które w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert realizowały minimum 2 badania o charakterze ewaluacyjnym w projektach zagranicznych (projekt koordynowany i realizowany poza Polską), biegle posługujące się językiem angielskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych przez Wykonawcę dotyczących dysponowaniem odpowiednim potencjałem ludzkim na etapie podpisania umowy z Wykonawcą.

6.5 WARUNKI ZDOLNOŚCI EKONOMICZNO – FINANSOWEJ OFERENTA

O udzielenie Zamówienia może się ubiegać Oferent, który dysponuje następującymi zdolnościami ekonomiczno-finansowymi – tj.: posiada ubezpieczenie od zawodowej odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę minimum 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Oferent zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji umowy, aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej wykonanie prac, będących przedmiotem umowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego, w każdym dniu obowiązywania umowy. W przypadku, gdy w okresie trwania umowy, upływać będzie ważność polisy, Oferent zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem złożonej uprzedniej polisy, dostarczyć mu kserokopię nowej, ważnej polisy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta). Oferent zobowiązany jest również do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, i potwierdzenia opłacania wymaganych składek

na ubezpieczenie. Jeżeli Oferent nie przedstawi żądanych, aktualnych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Oferenta. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od daty stwierdzenia uzasadniającej odstąpienie. W przypadku przedłużenia się terminu wykonania przedmiotu umowy, Oferent dokona przedłużenia terminu ważności polisy ubezpieczeniowej o odpowiednią do tego przedłużenia ilość dni).

6.6 PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z niniejszej procedury wyklucza się:

- 6.6.1 Oferentów, którzy zalegają z opłatami podatków należnych budżetowi państwa oraz składek w zakresie ubezpieczenia społecznego;
- 6.6.2 Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem procedury wyrządzili szkodę nie wykonując umowy lub wykonując ją nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności;

Podany okres 3 lat rozumie się tak, że jeśli Oferent istnieje na rynku krócej niż 3 lata, to bierze się pod uwagę cały okres jego istnienia. Jeśli natomiast Oferent istnieje na rynku dłużej niż 3 lata, to bierze się pod uwagę jedynie ostatnie 3 lata przed datą przystąpienia do postępowania przetargowego;

- 6.6.3 Oferentów w stosunku do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 6.6.4 Oferentów, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania przetargowego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 6.6.5 Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 6.6.6 Oferentów, którzy nie złożyli formularza ofertowego zgodnie z Załącznikiem nr 2 lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków formalno-prawnych, o których mowa w pkt. 8;
- 6.6.7 Oferentów powiązanych osobowo i kapitałowo z Zamawiającymi oraz osobami działającymi w jego imieniu przy wyborze Wykonawcy;
- 6.6.8 Oferentów powiązanych osobowo i kapitałowo z podmiotami, względem których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Zgłoszenie Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzucone.

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, zasady wykluczenia obowiązują każdego z konsorcjantów osobno. Oznacza to, że jeśli jeden z konsorcjantów podlega wykluczeniu, to wykluczeniu podlega całe konsorcjum.

7. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 7.1. Oferta nie spełnia wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; jest przedstawiona w formie innej niż wynika z zapisów SIWZ, jest niekompletna lub niezgodna z zapisami SIWZ;
- 7.2. Oferta została złożona przez podmioty powiązane osobowo i/lub kapitałowo z Zamawiającym oraz osobami działającymi w jego imieniu przy wyborze Wykonawcy;
- 7.3. Oferta została złożona przez Oferenta wykluczonego z postępowania;
- 7.4. Oferta została złożona przez podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z podmiotami względem których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 7.5. Oferta została złożona po terminie określonym w niniejszej Specyfikacji;

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. WYMOGI FORMALNE PRZY PRZYGOTOWANIU OFERTY

- 8.1.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opisem badania, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 8.1.2 Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 8.1.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a. oferta i wszystkie załączone dokumenty, sporządzone przez Oferenta, muszą być podpisane (na pierwszej stronie, każdego dokumentu pieczętka i podpis, na pozostałych stronach parafka) przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowane przez te osoby, do reprezentowania Oferenta, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - b. w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje Pełnomocnik, inny niż wskazany w Formularzu ofertowym, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa, określające jego zakres i podpisane przez osoby, uprawnione do reprezentowania Oferenta;
 - c. pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Oferenta lub poświadczone notarialnie.
- 8.1.4 Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, w imieniu Oferenta.

- 8.1.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 8.1.6 Wymaga się, aby dokumenty składające się na ofertę miały strony ponumerowane oraz były połączone w sposób trwały.
- 8.1.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 8.1.8 Z dniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferent udziela Zamawiającemu bezterminowo praw autorskich, do korzystania i rozporządzania złożoną ofertą i na wykonywanie pozostałych praw zależnych, w zakresie związanym z podpisaną umową o udzielenie dotacji Zamawiającego z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa oraz realizacją i rozliczeniem kampanii.
- 8.1.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i po zawarciu umowy na realizację kampanii do modyfikacji niektórych części oferty, a w szczególności do jej uzupełniania zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów Unii Europejskiej.
- 8.1.10 Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 3 miesięcy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo wezwać jednokrotnie Oferentów do przedłużenia terminu związania ofert o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

8.2 DOKUMENTACJA WYMAGANA NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY

Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym w pkt. 9 niniejszej SIWZ oraz w formie określonej w tejże SIWZ następujących dokumentów:

- 8.2.1 Formularz ofertowy stanowiący oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Jeżeli do przetargu przystępuje konsorcjum firm, komplet dokumentów składa jego Lider, który zobowiązany jest również dostarczyć umowę konsorcjum, zawierającą podział obowiązków pomiędzy konsorcjantów.
- 8.2.2 Wykaz badań efektywności, potwierdzający posiadanie doświadczenia i wiedzy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ. Do wykazu należy dołączyć oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających, że badania zostały wykonane należycie (np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru). Zamawiający wyklucza możliwość korzystania z użyczonych referencji oraz poleganiu na doświadczeniu podmiotów trzecich. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zostały wystawione (podpisane) przez ostatecznego Zamawiającego i odbiorcę usług.
- 8.2.3 Opis zespołu Oferenta potwierdzający skierowanie zespołu do wykonania zamówienia, zawierający precyzyjnie opisane doświadczenia poszczególnych członków zespołu., zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ. Oświadczenia członków zespołu zgodnie z pkt. 6.4 SIWZ.
- 8.2.4 Dokumenty potwierdzające posiadanie statusu przedsiębiorcy oraz fakt, że sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni prawidłową realizację zamówienia, zawierające:

- a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powyższy dokument składa, każdy z konsorcjantów. W przypadku Oferenta, mającego siedzibę poza terytorium Polski, wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie odpowiedników dokumentów, obowiązujących w kraju siedziby Oferenta. Dokumenty ofertowe sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego;
 - b. aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powyższy dokument składa każdy z konsorcjantów. W przypadku Oferenta mającego siedzibę poza terytorium Polski, wszystkie wymagane dokumenty, należy złożyć w formie odpowiedników dokumentów obowiązujących w kraju siedziby Oferenta. Dokumenty ofertowe sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego;
 - c. aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków na rzecz budżetu państwa z Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powyższy dokument składa każdy z konsorcjantów. W przypadku Oferenta mającego siedzibę poza terytorium Polski, wszystkie wymagane dokumenty, należy złożyć w formie odpowiedników dokumentów obowiązujących w kraju siedziby Oferenta. Dokumenty ofertowe sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego;
 - d. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - aktualna polisa, potwierdzająca, że Oferent jest ubezpieczony od zawodowej odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Jeżeli Oferenci wspólnie, w ramach konsorcjum, ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa lider konsorcjum bądź grupa konsorcjantów, na wspólną kwotę równą 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 8.2.5 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie określonej w pkt. 11 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 8.2.6 Umowa Konsorcjum (jeżeli dotyczy) – umowę konsorcjum (umowa cywilno-prawna) ze wskazaniem lidera, upoważnionego do reprezentowania konsorcjum oraz szczegółowego zakresu obowiązków, każdego z konsorcjantów.
 - 8.2.7 Opis działalności firmy, w tym zakres świadczonych usług. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - dokument ten składa każdy z konsorcjantów. W przypadku Oferenta mającego siedzibę poza terytorium Polski, wszystkie wymagane dokumenty, należy złożyć w formie odpowiedników dokumentów obowiązujących w kraju siedziby Oferenta. Dokumenty ofertowe sporządzone w języku obcym, muszą być

złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta lub z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8.2.8 Koncepcja realizacji zamówienia obejmująca następujące elementy:

- a. szczegółowy opis sposobu przeprowadzenia badań zawierający:
 - propozycję ilości i rodzajów przedstawianych raportów oraz zawartych w nich danych;
 - sposób przejrzystej i czytelnej prezentacji danych, zebranych podczas przeprowadzonych badań.
- b. opis "wartości dodanej", czyli proponowanych przez oferenta dodatkowych opracowań, badań, analiz wraz z przedstawieniem wartości tych rozwiązań, jako dodatkowego źródła wiedzy, na temat rynków docelowych projektu oraz ich potencjału konsumpcyjnego i sprzedażowego;
- c. przykładowy kwestionariusz/ankietę dla grup docelowych;
- d. szczegółowy opis organizacji realizacji badania zawierający:
 - informacje o zidentyfikowanych obszarach ryzyk, mogących wystąpić w trakcie realizacji badania wraz z propozycją adekwatnych sposobów ich ograniczenia (wpływających na poprawę jakości/ rzetelności badania);
 - opis sposobu kontroli jakości badania, zbierania i analizy danych oraz zapewnienia bezpieczeństwa danych;
 - harmonogram realizacji badania wraz z wyszczególnieniem zadań oraz przypisanymi do nich osobami i czasem ich realizacji.

W ofercie muszą zostać zawarte wprost wszystkie ww. elementy, podlegające ocenie przez Zamawiającego. Brak któregośkolwiek z elementów, podlegających ocenie, spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Oferent pozostaje związany, złożoną ofertą, przez okres 3 miesięcy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium, na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą, dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 10.2. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach w pliku pdf (płyta CD lub pendrive). Oferta w wersji papierowej powinna mieć ponumerowane strony i być połączona w sposób trwały.
- 10.3. Opakowanie z ofertą należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

„OFERTA na opracowanie koncepcji i przeprowadzenie badania efektywności trzyletniej kampanii informacyjno-promocyjnej pt. „A DROP OF EXCELLENCE. EUROPEAN HIGH QUALITY MILK AND DAIRY” („DROP OF EXCELLENCE”/”KROPLA DOSKONAŁOŚCI”) na rynkach Korei Południowej i Wietnamu.

Nie otwierać przed godz. 10:30 w dniu 4 lutego 2025 r.

Dane oferenta:

- 10.4 Ofertę należy złożyć do dnia 4 lutego 2025 r. do godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego: **Polska Federacja Hodowców Bydła i Producentów Mleka, adres siedziby: ul. Żurawia 22 lok. 102 (I piętro), 00-515 Warszawa.**
- 10.5 **Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia oferty pod wskazany adres.**
- 10.6 **Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.**
- 10.7 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Oferent wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 10.8 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 lutego 2025 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego.**
- 10.9 Zamawiający dopuszcza możliwość składania wyjaśnień przez Oferenta na etapie oceny ofert.
- 10.10 Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. WADIUM

- 11.1 Oferent zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
- 11.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a. w pieniądzu,
 - b. w gwarancjach bankowych,
 - c. w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 11.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium, w jednej z form wskazanych w pkt. 11.2 b lub c, musi być załączony do oferty w formie oryginału. Natomiast w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć potwierdzenie wpłaty środków na rachunek bankowy.
- 11.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:
Nazwa banku: Credit Agricole
Numer rachunku w formacie IBAN: PL94 1940 1210 0103 6215 0010 0100

W przelewie należy wpisać „Wpłata wadium w postępowaniu przetargowym, dotyczącym programu badania efektywności trzyletniej kampanii informacyjno-promocyjnej pt. „A DROP OF EXCELLENCE. EUROPEAN HIGH QUALITY MILK AND DAIRY” („DROP OF EXCELLENCE”/”KROPLA DOSKONAŁOŚCI”)

- 11.5 Zwrot wadium, w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana nastąpi, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą lub
 - b. zawarto umowę lub
 - c. Zamawiający unieważnił postępowanie przetargowe lub zamknął postępowanie przetargowe bez wybrania oferty lub
 - d. Zamawiający nie podpisze umowy na realizację przedmiotowego programu z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa (KOWR)
- 11.6 Zwrot wadium w przypadku Oferentów, których oferta nie została wybrana, nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 11.7 Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium wszystkim Oferentom, jeżeli zamawiający unieważnił przetarg lub zamknął przetarg bez wybierania oferty.
- 11.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówi podpisania umowy;
 - b. zawarcie umowy stanie się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty złożone w terminie, określonym w niniejszym SIWZ, zostaną ocenione dwuetapowo:

ETAP I. – OCENA SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNO-PRAWNYCH

Ocena zostanie dokonana, poprzez weryfikację złożonych w ofercie dokumentów, niezależnie przez 4 członków Komisji Przetargowej, w oparciu o wymaganą listę dokumentów, poświadczających spełnienie warunków formalno-prawnych, wskazanych w niniejszej SIWZ. Stwierdzenie istotnych braków formalno-prawnych, np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia, powoduje odrzucenie oferty, która nie będzie podlegała dalszej ocenie. W przypadku nieistotnych, z punktu widzenia jakości oferty, braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego usunięcia braku. W takim przypadku, oferta zostanie poddana dalszej ocenie. Ocena odbywa się metodą zero-jedynkową. Jeśli którykolwiek z członków Komisji Przetargowej, wystawi ocenę „0” wskazującą istotny brak formalno-prawny, to konieczna jest powtórna weryfikacja braku, przez drugiego członka Komisji Przetargowej, oferty w etapie I.

UZYSKANIE PRZEZ OFERTĘ WYNIKU ‘0’ PODCZAS POWTÓRNEJ WERYFIKACJI (w uzgodnionej ocenie obu członków Komisji) OZNACZA ODRZUCENIE OFERTY.

ETAP II. – OCENA JAKOŚCIOWA OFERTY

Oferty, które pozytywnie przejdą ocenę w Etapie I, zostaną poddane ocenie jakościowej, która zostanie przeprowadzona, przez co najmniej 4 członków Komisji Przetargowej. Do oceny ofert przyjęte zostaną następujące kryteria:

KRYTERIUM	ZNACZENIE PROCENTOWE KRYTERIUM	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW W RAMACH KRYTERIUM
K.1 – Koncepcja badania efektywności	20%	20 pkt
K.2 – Wizualizacja danych i wyników badania	5%	5 pkt
K.3 – Organizacja realizacji badania	20%	20 pkt
K.4 – Trafność zidentyfikowanych ryzyk	5%	5 pkt
K.5 – Cena	40%	40 pkt
K.6 – Wielkość próby badawczej	10%	10 pkt

KRYTERIUM 1.

Koncepcja przeprowadzenia badań efektywności

Liczba punktów, którą otrzyma oceniana oferta, w tym kryterium, zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$K.1 = \frac{\text{Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie przez członków Komisji Przetargowej}}{\text{Liczba członków komisji dokonujących indywidualnej oceny ocenianej oferty}}$$

Kryterium K.1 będzie rozpatrywane na podstawie indywidualnej merytorycznej oceny punktowej (maksymalnie 20 pkt.) danej oferty, dokonanej przez członków Komisji Przetargowej, uwzględniającej następujące obszary oceny:

Lp.	Obszar oceny	Punkty
1	Zachowanie spójnego ciągu logicznego, między celami badania, a źródłami danych, metodami, technikami, narzędziami badawczymi, analizą i wnioskowaniem wraz z kontekstem ekonomiczno-gospodarczym	0-5 pkt.
	Wartość merytoryczna i adekwatność do celów badania, dodatkowych danych, jako pogłębionego źródła informacji, na	0-5 pkt.

	temat rynków docelowych oraz ich potencjału konsumpcyjnego i sprzedażowego	
3	Adekwatność przykładowego kwestionariusza badań, do celów określonych w SIWZ, czyli stopień, w jaki poszczególne elementy badania łączą się ze sobą, umożliwiając realizację celów ewaluacji, w tym logikę dopasowania przedstawionej koncepcji badawczej, do wskazanych pytań badawczych i celów ewaluacji	0-5 pkt.
4	Stopień, w jakim koncepcja jest autorską, niepowtarzalną i indywidualną modyfikacją zapisów SIWZ	0-5 pkt.

KRYTERIUM 2.

Wizualizacja danych i wyników badania

Liczba punktów, którą otrzyma oceniana oferta, w tym kryterium, zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$K.2 = \frac{\text{Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie przez członków Komisji Przetargowej}}{\text{Liczba członków komisji dokonujących indywidualnej oceny ocenianej oferty}}$$

Kryterium K.2 będzie rozpatrywane na podstawie indywidualnej merytorycznej oceny punktowej (maksymalnie 5 pkt.) danej oferty, dokonanej przez członków Komisji Przetargowej. Zamawiający oceni sposób zwiększenia atrakcyjności produktów badania, pod kątem zwiększenia przejrzystości i przyjazności w odbiorze raportu oraz wskazania ponadstandardowych sposobów prezentacji wyników badania. W ramach tego kryterium będzie oceniany sposób przedstawienia wyników badania. Zamawiający oczekuje prezentacji wyników Badania minimum w sposób opisowy, tabelaryczny i wykresowy.

KRYTERIUM 3.

Organizacja realizacji badania

Liczba punktów, którą otrzyma oceniana oferta, w tym kryterium, zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$K.3 = \frac{\text{Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie przez członków Komisji Przetargowej}}{\text{Liczba członków komisji dokonujących indywidualnej oceny ocenianej oferty}}$$

Kryterium K.3 będzie rozpatrywane na podstawie indywidualnej merytorycznej oceny punktowej (maksymalnie 20 pkt.) danej oferty, dokonanej przez członków Komisji Przetargowej, uwzględniającej następujące obszary oceny:

Lp.	Obszar oceny	Punkty
1	Szczegółowość sposobu kontroli jakości badania, zbierania i analizy danych, zapewniający rzetelność badania i wysoką jakość	0-10 pkt.
2	Sposoby zapewnienia bezpieczeństwa danych	0-5 pkt.
3	Szczegółowość harmonogramu i adekwatność do możliwości realizacji oraz celów programu	0-5 pkt.

KRYTERIUM 4.

Trafność zidentyfikowanych ryzyk

Liczba punktów, którą otrzyma oceniana oferta, w tym kryterium, zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$K.4 = \frac{\text{Suma punktów przyznanych ocenianej ofercie przez członków Komisji Przetargowej}}{\text{Liczba członków komisji dokonujących indywidualnej oceny ocenianej oferty}}$$

Kryterium K.4 będzie rozpatrywane na podstawie indywidualnej merytorycznej oceny punktowej (maksymalnie 5 pkt.) danej oferty, dokonanej przez członków Komisji Przetargowej. Ryzyka powinny zostać opisane kompleksowo, tj. uwzględniać obszar, środki minimalizujące, prawdopodobieństwo wystąpienia i skutki jego zaistnienia. Ryzyka powinny być czytelne i odnosić się do specyfiki badania i istotnych obszarów badania. Szczególnej ocenie Zamawiający podda działania zaradcze (środki minimalizujące) w zakresie ich skuteczności i wpływu na jakość i rzetelność badania. Za każde trafnie zidentyfikowane ryzyko (określające takie okoliczności i zdarzenia, które uniemożliwią realizację celów badania oraz udzielenie odpowiedzi na pytania badawcze) zostanie przyznany 1 pkt. Maksymalnie można otrzymać 5 punktów, za 5 i więcej potencjalnych obszarów ryzyka. W przypadku większej liczby zaproponowanych ryzyk, ocenie będzie podlegać pierwszych 5 ryzyk zaproponowanych przez Wykonawcę.

KRYTERIUM 5.

Cena

Kryterium K.5 ocenione zostanie w skali punktowej do 40 punktów, w oparciu o podaną cenę całkowitą w EUR netto. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

Najniższa zaproponowana cena

$$K.5 = \text{-----} \times 40 \text{ pkt.}$$

Cena zaproponowana w ocenianej ofercie

KRYTERIUM 6.

Wielkość próby badawczej

Kryterium K6 ocenione zostanie w skali punktowej do 10 punktów, w oparciu o podaną wielkość próby badawczej, będącej sumą wszystkich prób badawczych, na obu rynkach kampanii. Punkty za wielkość próby badawczej zostaną wyliczone według następującego wzoru:

Zaproponowana próba badawcza
w ocenianej ofercie

$$K.6 = \text{-----} \times 10 \text{ pkt.}$$

Najwyższa zaproponowana próba badawcza

13. OCZEKIWANIA ZAMAWIAJĄCEGO ODNOŚNIE ORGANIZACJI PRACY I OPRACOWANIA RAPORTÓW

- 13.1 Badanie powinno być odpowiednio zaplanowane, tak by jego realizacja przebiegała bez zakłóceń, sprawnie i w wyznaczonym terminie.
- 13.2 Realizacja badania powinna przebiegać zgodnie z harmonogramem zaproponowanym (w złożonej ofercie) przez Oferenta.
- 13.3 W harmonogramie Oferent zarezerwuje odpowiedni czas na konsultacje poszczególnych etapów/elementów badania z Zamawiającym.
- 13.4 Oferent będzie zobowiązany do rzetelnej i terminowej realizacji badania, zgodnie z zapisami umowy (OWU) oraz ofertą przedstawioną w postępowaniu.
- 13.5 Raporty z poszczególnych etapów badania, powinny zawierać następujące elementy:
 - a. przedmiot i koncepcję badania, przedstawione prawidłowo i w kompletny sposób;
 - b. sposób realizacji oraz opis metodyki badania;
 - c. opis zastosowanych narzędzi badawczych;
 - d. sposób analizy danych;
 - e. potencjalne źródła informacji, adekwatne do przedmiotu badania, czyli umożliwiające otrzymanie wszystkich oczekiwanych wyników badania;
 - f. szczegółowy przebieg badania i opis ewentualnych trudności realizacyjnych;
 - g. zostać sporządzony w języku polskim, poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym;
 - h. być wolny od błędów rzeczowych i logicznych;

- i. być uporządkowany wizualnie – jednolite zastosowanie formatowania tekstu i rozwiązań graficznych oraz posiadać optymalną liczbę stron – wyniki badania muszą zostać przedstawione przystępnie;
- j. syntetycznie przedstawiać najważniejsze wyniki i rekomendacje, wynikające z badania;
- k. nie być jedynie zrelacjonowaniem otrzymanych danych i odpowiedzi respondentów, lecz rzetelnie prezentować wyniki badania, czyli przedstawiać analizę i interpretację danych, zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych;
- l. wyczerpująco przedstawiać otrzymane wyniki badania i odpowiedzi na wszystkie postawione cele badawcze;
- m. zawierać załącznik prezentujący m.in. dane pierwotne otrzymane w procesie badawczym, a także zakodowane dane, ze słowniczkiem kodów, w arkuszu kalkulacyjnym;
- n. formułować wnioski i rekomendacje, które są poparte przedstawionymi wynikami badania, są rezultatem analizy i interpretacji wyników badania przeprowadzonego przez Zespół Badawczy.

Raporty, z wykonania kolejnych etapów badania efektywności, Zamawiający zaakceptuje pod warunkiem, że będą zawierały one wszystkie elementy oraz spełniały wymagania wskazane w SIWZ.

Zamawiający oceni raporty, z badania efektywności, na podstawie wymagań SIWZ metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z wymagań, może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania i być traktowane, jako niedotrzymanie warunków umowy ze strony Wykonawcy.

Prawa autorskie oraz przygotowane dokumenty, w wersji papierowej i elektronicznej, przechodzą na własność Zamawiającego.

14. HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

- 14.1 Publikacja zaproszenia do składania ofert **30.12.2024 r.**
- 14.2 Termin na składanie ofert **4.02.2025 r. do godz. 10:00.**
- 14.3 Otwarcie ofert - **4.02.2025 r. , godz. 10:30**
- 14.4 Ocena ofert z możliwością składania wyjaśnień przez Oferenta na etapie oceny **od 4.02.2025 r. do 6.02.2025 r.**
- 14.5 Wybór najkorzystniejszej oferty i poinformowanie oferentów o wynikach postępowania **6.02.2025 r.** nastąpi pocztą elektroniczną do wszystkich Oferentów oraz poprzez opublikowanie informacji na stronie Zamawiającego www.pfhb.pl oraz www.biznes-polska.pl

15. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 15.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria, określone w niniejszej SIWZ.

- 15.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ogólną liczbę punktów uzyskanych przez ofertę.
- 15.3 Decyzje Zamawiającego w kwestii oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty są ostateczne i nieodwołalne.
- 15.4 Informacje o wyborze Wykonawcy, Zamawiający ogłosi za pomocą poczty elektronicznej wysłanej do wszystkich Oferentów oraz poprzez opublikowanie informacji na stronach Zamawiającego www.pfhb.pl oraz www.biznes-polska.pl

16. ZAWARCIE UMOWY NA PRZEPROWADZENIE BADAŃ

- 16.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy PFHBiPM niezwłocznie powiadomi wybranego Wykonawcę pocztą elektroniczną.
- 16.2 Warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze Istotnych Postanowień Umowy stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
- 16.3 Zobowiązania umowy mogą ulec zmianom w przypadku, gdy Komisja Europejska zmniejszy zakres przyznanych środków oraz zakres proponowanych działań Programu.
- 16.4 W przypadku przerwania realizacji Programu, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy i zwrot poniesionych nakładów (w tym kosztów sporządzenia oferty).
- 16.5 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, zawartej w wyniku przeprowadzonego, na podstawie niniejszego postępowania wyboru wykonawcy. W takim przypadku zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia zakresu działań, objętych niniejszym postępowaniem.
- 16.6 Zmiany umowy z wykonawcą dopuszczalne są w następującym zakresie:
 - a. w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b. w zakresie harmonogramu przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia siły wyższej, mającej wpływ na terminowości wykonania przedmiotu umowy;
 - c. inne, istotne okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć, w dacie zawarcia umowy, mimo dochowania należytej staranności, a które mogą mieć wpływ na zakres i terminowość realizacji przedmiotu umowy.

17. PRAWA AUTORSKIE

Z dniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferent udziela Zamawiającemu bezterminowo praw autorskich, do korzystania i rozporządzania złożoną ofertą oraz do wykonywania pozostałych praw zależnych, w zakresie związanym z podpisaniem umowy o udzielenie dotacji Zamawiającego z KOWR oraz realizacją i rozliczeniem kampanii. Prawa autorskie do utworów zamieszczonych w ofertach, które nie zostały przyjęte do realizacji w toku postępowania, pozostają w rękach Oferentów.

18. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W RAMACH POSTĘPOWANIA

- 18.1 Oferent może zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającego, w formie mailowej, o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie później jednak niż na 7 dni, przed terminem otwarcia ofert.
- 18.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień Oferentowi w terminie 2 dni roboczych drogą mailową.
- 18.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
- 18.4 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana, stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie opublikowana na stronie www.pfhb.pl oraz na www.biznes-polska.pl, jak również wysłana do wszystkich potencjalnych Oferentów, do których wysłano zaproszenie.
- 18.5 Jednocześnie Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wprowadzonych i otrzymanych zmian.
- 18.6 Szczegółowe informacje mogą Państwo uzyskać u Zamawiającego: e-mail: sekretariat@pfhb.pl

19. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 - Opis badania ;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór Istotnych Postanowień Umowy (IPU);
- 4) Załącznik nr 4 –Wykaz badań ewaluacyjnych i opis zespołu;
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO.