



Co to są e-Dokumenty PFHBiPM?

- **e-faktura** – faktura VAT w formie elektronicznej, wystawiona, przestana i otrzymana w formacie PDF (obejmuje również duplikaty faktur i faktury korygujące)
- **e-RW** – bieżące wyniki prowadzonej oceny wartości użytkowej w postaci raportów wynikowych w formie elektronicznej, w formacie PDF
- **e-PAG** – bieżące wyniki z analizy w kierunku badania cielności.

Przejdź na
e-Dokumenty
i **ZYSKAJ**
RABAT 10 gr
od sztuki

Czy korzystanie z e-Dokumentów jest bezpieczne?

Tak, w trosce o środowisko naturalne oraz finanse klientów coraz więcej firm wprowadza do swojej oferty rozwiązania mające na celu redukcję odpadów i energii oraz ochronę zasobów naturalnych.

Aby sprostać wyzwaniom związanym z ochroną klimatu oraz w trosce o wygodę i komfort hodowców, PFHBiPM podejmuje szereg działań mających na celu pokazanie, jak odpowiednio i świadomie, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, kształtować relacje między prowadzeniem biznesu, a dbałością o środowisko naturalne.

Dokumentacja w formie elektronicznej uznawana jest przez wszystkie instytucje jako oficjalna forma komunikacji.



Czy jest różnica między dokumentami w postaci papierowej i elektronicznej?

NIE MA RÓŻNICY MIĘDZY TYMI DOKUMENTAMI.

e-Dokumenty zawierają dane identyczne jak te, które zostały zamieszczone w ich odpowiedniku papierowym, a e-faktura jest takim samym dowodem sprzedaży jak faktura papierowa.

Dokument elektroniczny PFHBiPM jest uznawany przez wszystkie instytucje na równi z dokumentem papierowym.

W przypadku e-faktur PFHBiPM jest zobowiązana do zapewnienia ustawowego wymogu autentyczności ich pochodzenia, integralności treści i czytelności. Co to oznacza?

HODOWCA KORZYSTAJĄCY Z USŁUGI e-DOKUMENTY PFHBiPM MOŻE MIEĆ PEWNOŚĆ, ŻE:

- dokument wystawiony jest przez PFHBiPM
- w dokumencie **nie zmieniono danych**, plik został udostępniony w wersji tylko do odczytu, bez możliwości edycji
- dokument **zawsze da się odczytać**, tj. zweryfikować jego treść przy pomocy powszechnie dostępnych technologii, narzędzi.

Jakie warunki należy spełnić, aby móc przyjmować dokumenty elektroniczne?

Aby korzystać z e-Dokumentów, **należy mieć zainstalowany na komputerze program Adobe Acrobat Reader**, umożliwiający odczytanie dokumentu w formacie pliku stosowanym przez PFHBiPM. Program jest bezpłatny i służy do podglądu dokumentów z rozszerzeniem .pdf.

PFHBiPM PRZESYŁA DOKUMENTY WYŁĄCZNIE Z ROZSZERZENIEM .PDF. OTRZYMANIE INNEJ KORESPONDENCJI, Z ROZSZERZENIEM .TXT, MOŻE BYĆ SYGNAŁEM, ŻE MAMY DO CZYNNIENIA Z DOKUMENTEM FAŁSZYWYM.

Dokumenty przesyłamy jako załącznik za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail.

Kto może skorzystać z e-Dokumentów PFHBiPM?

Każdy hodowca prowadzący ocenę wartości użytkowej w zakresie cech produkcji mleka może skorzystać z e-Dokumentów.



Co należy zrobić, aby mieć pewność, że otrzymam e-Dokumenty na wskazany adres e-mail?



Konieczne jest **zadbanie o bezpieczny dostęp do Internetu**. Równie ważne jest sukcesywne czyszczenie skrzynki pocztowej. **Przepełnienie skrzynki jest najczęstszym powodem niedostarczenia ważnej korespondencji mailowej.**

Kolejną, częstą przyczyną niedostarczenia wiadomości mailowej jest **błąd w nazwie adresu e-mail**.

PRZY PODAWANIU LUB ZAPISYWANIU ADRESU E-MAIL NALEŻY ZWRÓCIĆ UWAGĘ NA:

- zachowanie wielkich i małych liter
- poprawne stosowanie znaków specjalnych (np. kropka, myślnik, podkreślnik itp.)
- poprawne stosowanie kłopotliwych znaków – np. duże "o" to nie to samo co "zero"

Pamiętaj! Po podaniu adresu e-mail zawsze zweryfikuj jego poprawny zapis.

INNE MOŻLIWE PRZYCZYNY NIEOTRZYMANIA WIADOMOŚCI MAILOWEJ:

- zmiana filtrowania wiadomości pod kątem SPAM-u (tzw. elektronicznych śmieci). W celu wyeliminowania możliwości "zgubienia" istotnego dla nas e-maila warto sprawdzać, jakie wiadomości klasyfikowane są do tego folderu
- odgórna zmiana w strukturze folderów poczty na serwerze (np. na najbardziej popularnych serwerach – Onet, Wp, Interia, o2 – wiadomości segregowane są automatycznie według folderów tematycznych, takich jak: odebrane, robocze, wysłane, załączniki, spam, kosz, oferty, powiadomienia, finanse itp.) Szukając zagubionej wiadomości, należy przejrzeć wszystkie dostępne foldery
- zmiana adresu e-mail przez adresata, bez powiadomienia o tym fakcie nadawcy
Pamiętaj! W przypadku zmiany adresu e-mail niezwłocznie poinformuj nas o tym fakcie.
Wszelkie zmiany dot. adresu e-mail należy przysyłać na adres poczty elektronicznej, z której była przesyłana dotychczas korespondencja ze strony PFHBiPM
- skrzynki pocztowe założone na wewnętrznych serwerach firmowych, np. mleczarni, firm paszowych. Wewnętrzne ustawienia lub korekty filtrowania firewall mogą powodować problemy z dostępem do adresata. W przypadku problemów z otrzymywaniem wiadomości wymagany jest kontakt z administratorem serwera.

Czy zamówienie e-Dokumentów PFHBiPM jest równoznaczne z zaprzestaniem otrzymywania faktur i raportów wynikowych w formie papierowej?

Tak. Aktywacja e-Dokumentów jest jednoznaczna z rezygnacją z otrzymywania faktur i raportów wynikowych w formie papierowej. Powyższe nie wyklucza możliwości drukowania i przechowywania e-faktur w formie papierowej przez odbiorcę.



Jak uruchomić usługę e-Dokumenty PFHBiPM?

Podstawą do otrzymywania e-Dokumentów PFHBiPM (faktur i raportów wynikowych) jest formalna, dobrowolna zgoda Hodowcy.

Zgodę należy złożyć w formie pisemnej za pomocą formularza nr W 1.8 (Załącznik nr 3 do Umowy) – **OŚWIADCZENIE W SPRAWIE USŁUG PFHBiPM ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Formularz dostępny jest u pracownika terenowego PFHBiPM.

Czy usługa e-Dokumenty PFHBiPM uruchamiana jest tylko w momencie podpisania umowy?

Usługę e-Dokumenty PFHBiPM można aktywować w dowolnym momencie, bez konieczności ingerowania w umowę. Warunkiem do realizacji usługi jest pisemna deklaracja w OŚWIADCZENIU W SPRAWIE USŁUG PFHBiPM ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ – formularz W 1.8.

AKTYWACJA USŁUGI NASTĘPUJE Z CHWILĄ ZAREJESTROWANIA INFORMACJI PRZEZ PFHBiPM.



Po jakim czasie od momentu wyrażenia zgody zostaną udostępnione pierwsze e-Dokumenty PFHBiPM?

Realizacja usługi e-Dokumenty PFHBiPM, w tym naliczanie opłat za ocenę, nastąpi nie wcześniej niż od kolejnego próbnego doju następującego po aktywacji usługi.

W praktyce oznacza to, że dokumenty w formie elektronicznej zostaną wysłane po kolejnej wizycie-próbie wykonanej w gospodarstwie licząc od momentu podpisania oświadczenia.



Skąd wiadomo, że PFHBiPM wystawiła i udostępniła e-fakturę?

Po każdorazowym wystawieniu przez PFHBiPM nowej faktury elektronicznej, na wskazany w oświadczeniu – formularz W 1.8 numer telefonu zostanie przesyłany komunikat SMS zawierający informację o udostępnieniu. Komunikat SMS zawierać będzie kluczowe informacje typu: numer faktury, termin płatności, bieżąca kwota do zapłaty.



W jaki sposób wyłączyć usługę e-Dokumenty PFHBiPM?

REZYGNACJA Z USŁUGI MOŻE ODBYĆ SIĘ W KAŻDYM MOMENCIE.

Dezaktywacja musi mieć formę pisemną, którą należy przesać na adres poczty elektronicznej PFHBiPM, z której przesyłana była dotychczasowa korespondencja.

Począwszy od dnia następnego po otrzymaniu i rejestracji przez nas prawidłowo sporządzonego powiadomienia o wycofaniu z usługi, PFHBiPM utraci podstawę do wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną dokumentów.

Czy w trakcie działania usługi e-Dokumenty PFHBiPM można zmienić adres e-mail?

Tak, można zmienić adres e-mail powiadamiając o tym fakcie PFHBiPM. Zmienione dane kontaktowe (również w przypadku nr telefonu do komunikatów SMS o wystawieniu e-faktury), należy przesać na adres poczty elektronicznej PFHBiPM, z której przesyłana była dotychczasowa korespondencja.

Wszelką korespondencję, kierowaną na zadeklarowane przez Hodowcę adresy e-mail, PFHBiPM uważa się za prawidłowo dostarczoną, a negatywne skutki niepowiadomienia nas o zmianie adresu e-mail leżą po stronie hodowcy.



Czy e-Dokumenty PFHBiPM należy przechowywać?

Odbiorca faktur elektronicznych jest zobligowany do przechowywania dokumentów w formacie, w którym zostały one przesłane. **E-faktury przechowuje się** tak długo jak te papierowe, do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego, czyli **przez okres 5 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Konieczność archiwizacji e-RW jest opcjonalna i zależy tylko i wyłącznie od hodowcy.

Dzięki elektronicznej formie, zarówno faktury jak i raporty wynikowe, są łatwe i bezpieczne do przechowywania na wybranym nośniku (dysku, pendrivie itp.), ponadto wygodne w obsłudze ze względu na możliwość szybkiego odnalezienia i wglądu w treść.



Jakie są zalety z korzystania z e-Dokumentów PFHBiPM?



- maksymalnie krótki czas oczekiwania na dokumenty
- wysoka skuteczność doręczeń – wiadomości z dokumentami możemy wysłać na kilka adresów e-mail jednocześnie
- szybkie powiadamianie komunikatem SMS o wystawieniu faktury
- możliwość dostępu do e-Dokumentów z każdego miejsca na ziemi z dostępem do Internetu
- wygoda i bezpieczeństwo przechowywania, łatwy wgląd w historię rozliczeń i wyników oceny
- dbałość o środowisko naturalne poprzez mniejsze zużycie papieru i energii
- **oszczędność pieniędzy – jednorazowa opłata za ocenę wartości użytkowej jest pomniejszana o 10 groszy netto od sztuki, w stosunku do stawki w pakiecie podstawowym.**

Ile adresów e-mail dostępnych jest w opcji usługi e-Dokumenty PFHBiPM?

DO OBSŁUGI e-DOKUMENTÓW PFHBIPM MOŻEMY AKTYWOWAĆ 5 RÓŻNYCH ADRESÓW E-MAIL.

To wygodna opcja pozwalająca udostępniać e-RW wszystkim współwłaścicielom stada i pracownikom, a także współpracującym z hodowcą zootechnikom, doradcom żywieniowym, lekarzom weterynarii i innym celem bieżącego śledzenia wyników oceny.



Czy e-fakturę można opłacać na pocztę?

E-faktura posiada takie same informacje jak ta w wersji papierowej, łącznie z blankietem wpłaty, dlatego po wydrukowaniu dokumentu można dokonać płatności na pocztę.

JEŚLI MASZ WIĘCEJ PYTAŃ, SKONTAKTUJ SIĘ ZE SWOIM ZOOTECHNIKIEM OCENY LUB NAPISZ DO NAS: pfhb@pfhb.pl



Polska Federacja Hodowców Bydła i Producentów Mleka
ul. Żurawia 22, 00-515 Warszawa
tel. 22 502-33-43

www.pfhb.pl

